



# Antrag auf Überlassung der Eremitage Waghäusel



Mieter	Veranstalter	_____
	Ansprechpartner	_____
	Straße / PLZ	_____
	Telefon / E-Mail	_____

Veranstaltung	Bezeichnung der Veranstaltung	_____
	Zahl der erwarteten Besucher	_____

Zeitraum	Mietzeitraum	<i>Beginn</i>	<i>Beginn</i>	<i>Ende</i>	<i>Ende</i>
		<i>Aufbau</i>	<i>Veranstaltung</i>	<i>Veranstaltung</i>	<i>Abbau</i>
	Datum	_____	_____	_____	_____
	Uhrzeit	_____	_____	_____	_____

Räume / Ausstattung	Raumpaket	oder	Einzelräume
	<input type="checkbox"/> "Konzert" (EG 0.4, EG 0.6, OG 1.18)		<input type="checkbox"/> EG 0.2 - Ohr links
	<input type="checkbox"/> "Ausstellung" (EG 0.2, EG 0.6)		<input type="checkbox"/> EG 0.3 - Trausaal
	<input type="checkbox"/> "Seminar" (EG 0.2, EG 0.4, EG 0.6)		<input type="checkbox"/> EG 0.4 - Ohr rechts
	<input type="checkbox"/> "Fotoshooting" (EG 0.3, OG 1.18)		<input type="checkbox"/> EG 0.6 - Teeküche
	<input type="checkbox"/> "Alles"		<input type="checkbox"/> OG 1.6 - Teeküche
	Ausstattung		<input type="checkbox"/> OG 1.7 - Vorbereitungsraum
	<input type="checkbox"/> Bühnenpodest (inkl. Aufbau)		<input type="checkbox"/> OG 1.18 - Foyer

Die Benutzungsordnung und Gebührenordnung werden anerkannt.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Den ausgefüllten Antrag senden Sie bitte an die Stadt Waghäusel, Sachgebiet Mensch und Gesellschaft, Gymnasiumstr. 1, 68753 Waghäusel

E-Mail: [eremitage@waghäusel.de](mailto:eremitage@waghäusel.de), Fax: 07254 / 207-2230